

**T.C.**

**EK - 3**

**BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**STAJ İŞYERİ DEVAM ÇİZELGESİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| İŞYERİNİNAdı: Adresi:Telefon ve Faks No:E-Posta Adresi:Ait Olduğu Ay: Belgenin Düzenlendiği Tarih: …./…./20.. İşyeri Yetkilisi:Kaşe İmza | ÖĞRENCİNİN Adı Soyadı:Bölümü: Numarası: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gün** | **Tarih** | **Devam Durumu** | **Gün** | **Tarih** | **Devam Durumu** |
| 1  |  |  | 13 |  |  |
| 2 |  |  | 14 |  |  |
| 3 |  |  | 15 |  |  |
| 4 |  |  | 16 |  |  |
| 5 |  |  | 17 |  |  |
| 6 |  |  | 18 |  |  |
| 7 |  |  | 19 |  |  |
| 8 |  |  | 20  |  |  |
| 9 |  |  | 21 |  |  |
| 10 |  |  | 22 |  |  |
| 11 |  |  | 23 |  |  |
| 12 |  |  | 24 |  |  |
| **Toplam Devamsızlık:** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
|  |  |

(İ: izinli, H: Hasta Sevkli, R: Raporlu, D: Özürsüz Devamsız, T: Resmi Tatil, X: Geldiği Gün)

Bu çizelge İşyeri Sorumlusu tarafından öğrencinin günlük devam durumuna göre uygun sembolle işaretlenerek düzenlendikten sonra kaşelenip imzalanarak, İşyeri Değerlendirme Formu ile birlikte kapalı zarfa konulmalıdır. **(İ), (H), (R)** sembolleri ile gösterilen devamsızlıklar toplamı özürlü devamsızlık sütununa yazılacaktır.

Not: Staj daha fazla gün yapılmış ise fazla gün sayısı kadar tabloya ekleme yapılabilir.

|  |
| --- |
| **İşyeri Sorumlusunun** |
| **Adı-Soyadı:****Unvanı:** | **Kaşe ve İmza:** |